

શ્રી ઓડ એજ્યુકેશન સોસાયટી, ઓડ સંચાલિત  
ડી. એમ. પટેલ આર્ટ્સ એન્ડ એસ. એસ. પટેલ કોમર્સ કોલેજ, ઓડ  
કોલેજ કેમ્પસ, શાંતુકાકા માર્ગ, ઓડ-૩૮૮૨૧૦ તા. જિ. આણંદ (ગુજરાત)

**Application form for Non-Teaching post (Class-III)**

Junior Clerk  Senior Clerk

Latest Photograph  
by Self Attested

DD Amt.		DD Date: ___/___/2025
DD No.		Branch
Bank Name		City

**Category:**

Please Tick mark (✓) appropriate column. Please enclose Caste Certificate of appropriate authority, if applicable.

S.C.	S.T.	SEBC	PH	EWS	Open	Other

(Attach a certificate from the competent authority with Caste validity certificate for S.C./S.T./ Socially and Educationally Backward Class (SEBC) /PH/ EWS Certificate.) (SEBC candidate must attach valid Non- Creamy layer certificate)

**(1) Name in full (in Block Letter)**

Shri  
Smt  
Kum. \_\_\_\_\_  
(SURNAME) (NAME) (FATHER'S / HUSBAND'S NAME)

**(2) Other Details:**

Birth Place		Pan Card No	
Native Place		Aadhaar Card No	
Race & Religion		Nationality	
Mother Tongue			
Date of Birth	Date	Month	Year
In figures			
Age (Year)			
Birth Place Town/Village:		Ta:	
District:		State:	

**(3) Please tick mark (✓) appropriate column:**

Married	Unmarried	Divorced	Widow

**(4) Full address for the correspondence: (Present)**

Present Address			
City		Pin code	
Taluka		District	
State			
Phone: (R)		Mobile No:	
E-mail			

**(5) Full address for the correspondence: (Permanent)**

Permanent Address			
City		Pin code	
Taluka		District	
State			
Phone: (R)		Mobile No:	
E-mail			

**(6) Education Qualifications:**

Sr. No	Examination Passed	Board/ University	Year of Passing	Percentage	Class
1	10 <sup>th</sup> Std				
2	12 <sup>th</sup> Std				
3	Bachelor Degree				
4	Computer Certificate				
5					
6					
7					

**(7) Details of Experience:**

Full Name & Address of Employer where Employed	Designation of the post held	Date of Joining	Date of Leaving	Full Time/ Part Time	Salary Pay

**(8) Language Known: (Tick mark (✓) appropriate)**

Sr No	Language	Read	Write	Speak
1	English			
2	Gujarati			
3	Hindi			
4				
5				

સુચનાઓ:

- 1) ઉમેદવારે દરેક સંવર્ગ માટે અલગ અલગ અરજી કરવાની રહેશે.
- 2) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવા પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અસલમાં રજુ કરવાના રહેશે. અન્યથા અરજી પત્રક જે તે તબક્કે "રદ" ગણવામાં આવશે.
- 3) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં જે ફોટો રજુ કરે છે તેની પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટાની એક કરતાં વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને આ જાહેરાત સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે જ ફોટાની કોપીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરી પત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે પણ તે જ ફોટાની કોપી રજુ કરવાની રહેશે).
- 4) ઉમેદવારે અરજી પત્રક ભરતી વખતે જે મોબાઈલ નંબર દર્શાવે છે તે નંબર ચાલુ રાખવો. અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો આપના હિતમાં છે.
- 5) ભરતી સંબંધિત તમામ સૂચનાઓ કોલેજની વેબસાઈટ ઉપર મુકવામાં આવશે. કોલેજની વેબસાઈટ અચૂકથી જોતા રહેવું.
- 6) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં બતાવેલી કોઈ પણ વિગત અને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજુ કરેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતી, અનુભવ વગેરેને લગતા પ્રમાણપત્રો ભવિષ્યમાં જે

તે તબ્બકે ચકાસણી દરમિયાન ખોટા માલુમ પડશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી મંડળ "રદ" કરી શકશે તેમજ અન્ય સંવર્ગોની ભરતી માટે પણ ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે. તેમજ જો પસંદગી/નિમણુંક થયેલ હશે તો પસંદગી/નિમણુંક મંડળ/નિમણુંક કરનાર સત્તાધિકારી દ્વારા કોઈ પણ તબ્બકે " રદ" કરવામાં આવશે.

- 7) મંડળ દ્વારા લેવાનાર સ્પર્ધાત્મક પ્રાથમિક પરીક્ષા કે મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થવાથી ઉમેદવારને નિમણુંક માટેનો હક્ક મળી જતો નથી. નિમણુંક સમયે સત્તાધિકારીને ઉમેદવાર બધી જ રીતે યોગ્ય છે તેમ સંતોષ થાય તો જ ઉમેદવારને નિમણુંક આપવામાં આવશે.
- 8) પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર નિમણુંક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતોને આધીન નિમણુંક મેળવવાને પાત્ર થશે.
- 9) ઉમેદવારે પોતે પરીક્ષામાં સફળ થયો હોવાના કારણોસર સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણુંક કરવાનો દાવો કરવાને હકદાર થશે નહીં. નિમણુંક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી ખાત્રી થાય કે જાહેર સેવા સારું ઉમેદવાર યોગ્ય જણાતો નથી તે તેને પડતો મુકી શકશે. નિમણુંક બાબતે તેઓનો નિર્ણય આખરી રહેશે
- 10) ભરતી પ્રક્રિયા સંપૂર્ણપણે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો - ૧૯૬૭ (વખતો વખતના સુધારા સહિત) અને તે અન્વયે જે તે સવર્ગના ઘડવામાં આવેલ ભરતીના નિયમોને આધીન રહેશે.
- 11) આ જાહેરાત અન્વયે અર્થઘટન બાબતે જે તે સવર્ગના ભરતી નિયમો અને પરીક્ષા નિયમોની જોગવાઈ આખરી રહેશે.
- 12) આ જાહેરાત તથા ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ પણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કરવાની કે રદ કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો તેમ કરવાનો મંડળને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને મંડળ આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
- 13) અરજી માટે ભરેલી પ્રોસેસિંગ ફી રીફંડ મળવા પાત્ર રહેશે નહીં.

I hereby declare that the information given above is true and correct to the best of my knowledge, information and belief. I also affirm that I have never been convicted by any court of law or suspended / dismissed by any employer/organization from job. I understand that if any of the information given by me in this form is found incorrect, my candidature is liable to be cancelled at any stage without assigning any reason. I confirm that I shall abide by the decision/s of the Appointment Committee with regard to my application.

Place:

Date:

Signature of Applicant

Note: Before fill the form candidate must read all instructions put on college website. All the documents attached with the form should be self-attested.

- Note:** (i) **All Copies of Mark sheet/Certificates should be Self Attested.**  
(ii) List of enclosures attached by the applicant should be arranged strictly in the Following order which enclose: **Please tick (v)**

Sr. No.	Details Enclosed with Application Form Educational Qualifications and Experience certificates	(v)	Encl. at Page No.
1.	Application Form with Photograph		
2.	Original Demand Draft		
3.	Caste Certificate(If necessary)		
4.	Valid non-creamy layer certificate for SEBC Candidate.		
5.	School Leaving Certificate.		
6.	S.S.C. all Mark sheet		
7.	H.S.C. all Mark sheet		
8.	Bachelor's degree all Mark sheet and degree Certificate		
9.	Master's degree all mark-sheet and degree certificate		
10.	CCC/Computer proficiency certificate from recognized institutions		
11.	Experience Certificates		
12.	NOC (Currently employed candidates should submit NOC Certificate through the head of their organization)		
13.	Certificate of any other qualification, if any		
14.			